

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО «ЛГПУ»)

Структурное подразделение Институт музыкального и художественного  
образования имени Джульетты Якубович

Кафедра дополнительного образования детей и взрослых

УТВЕРЖДАЮ

Директор ИМХО

имени Джульетты Якубович

А.П. Кондратенко

11.10.2024 г.

Приложение к программе практики

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации  
обучающихся по программе педагогической практике (наставническая)

По направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование  
Профиль подготовки – Дополнительное образование детей и взрослых  
Квалификация выпускника – бакалавр  
Форма обучения – очная  
Курс – 4 курс (7 семестр)

Разработчик  
доцент Федорищева С.П.  
ст. преподаватель Кривуля И.А.  
Заведующий кафедрой  
дополнительного образования  
детей и взрослых  
Федорищева С.П.

Протокол  
от «15» ноября 2024 г. № 5

Луганск, 2024

## 1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 1.1. Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения основной образовательной программы

Процесс освоения педагогической практики (наставническая) (производственной) направлен на овладение следующими компетенциями:

Универсальных:

УК-2 – Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;

Общепрофессиональных:

ОПК-2 – Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий);

ОПК-3 – Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.

Профессиональных:

ПК-1 – Способен решать задачи воспитания и духовно-нравственного развития обучающихся в учебной и внеучебной деятельности.

### 1.2. Этапы формирования компетенций и средства оценивания уровня их сформированности в процессе прохождения практики

Разделы практики	Формируемые компетенции	Контрольно-оценочные средства / способ оценивания
Раздел 1. Знакомство с учреждением	УК-2; ОПК-2; ОПК-3; ПК-1	Консультации руководителя практики от базы практики; ведение дневника практики; подготовка материалов к отчету о прохождении практики и итоговой конференции.
Раздел 2. Изучение нормативно-правовой базы	УК-2; ОПК-2; ОПК-3; ПК-1	Консультации руководителя практики от базы практики; ведение дневника практики; подготовка материалов к отчету о прохождении практики и итоговой конференции.
Раздел 3. Ознакомление с методическими материалами	УК-2; ОПК-2; ОПК-3; ПК-1	Консультации руководителя практики от базы практики; ведение дневника практики; подготовка материалов к отчету о прохождении практики и итоговой конференции.
Раздел 4. Наблюдение за работой наставника	УК-2; ОПК-2; ОПК-3; ПК-1	Консультации руководителя практики от базы практики;

		ведение дневника практики; подготовка материалов к отчету о прохождении практики и итоговой конференции.
Раздел 5. Самостоятельная работа под руководством наставника	УК-2; ОПК-2; ОПК-3; ПК-1	Ведение дневника практики; подготовка материалов к отчету о прохождении практики и итоговой конференции.
Раздел 6. Рефлексия и анализ своей деятельности	УК-2; ОПК-2; ОПК-3; ПК-1	Ведение дневника практики; подготовка материалов к отчету о прохождении практики и итоговой конференции.
Раздел 7. Подготовка материалов и оформление отчета по практике	УК-2; ОПК-2; ОПК-3; ПК-1	Оформление дневника практики; подготовка материалов к отчету о прохождении практики и выступлению на итоговой конференции.
Дифференцированный зачет – итоговая конференция	УК-2; ОПК-2; ОПК-3; ПК-1	Выступление на итоговой конференции – защита отчета о прохождении практики.

### 1.3. Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения основной образовательной программы

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижения:

Код по ФГОС ВО	Индикатор достижения
Универсальных	
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Определяет совокупность взаимосвязанных задач и ресурсное обеспечение, условия достижения поставленной цели, исходя из действующих правовых норм. УК-2.2. Оценивает вероятные риски и ограничения, определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач. УК-2.3. Использует инструменты и техники цифрового моделирования для реализации образовательных процессов
Общепрофессиональных	
ОПК-2. Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)	ОПК-2.1. Разрабатывает программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), программы дополнительного образования в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования. ОПК-2.2. Проектирует индивидуальные образовательные маршруты освоения программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), программ дополнительного образования в соответствии с образовательными потребностями обучающихся. ОПК-2.3. Осуществляет отбор педагогических и других технологий, в том числе информационно-коммуникационных, используемых при разработке основных и дополнительных образовательных программ и

	их элементов
ОПК-3. Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов	ОПК-3.1. Проектирует диагностируемые цели (требования к результатам) совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов. ОПК-3.2. Использует педагогически обоснованные содержание, формы, методы и приемы организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся. ОПК-3.3. Управляет учебными группами с целью вовлечения обучающихся в процесс обучения и воспитания, оказывает помощь и поддержку в организации деятельности ученических органов самоуправления
<b>Профессиональных</b>	
ПК-1. Способен решать задачи воспитания и духовно-нравственного развития обучающихся в учебной и внеучебной деятельности	ПК-1.1. Знает способы организации и оценки различных видов учебной и внеурочной деятельности (учебной, игровой, трудовой, спортивной, художественной и т.д.), методы и формы организации коллективных творческих дел, экскурсий, походов, экспедиций и других мероприятий (по выбору). ПК-1.2. Демонстрирует умение постановки воспитательных целей, проектирования воспитательной деятельности и методов ее реализации в соответствии с требованиями ФГОС и спецификой учебного деятельности. ПК-1.3. Владеет способами организации и оценки различных видов учебной и внеурочной деятельности (учебной, игровой, трудовой, спортивной, художественной и т.д.), методами и формами организации коллективных творческих дел, экскурсий, походов, экспедиций и других мероприятий (по выбору); выбирает и демонстрирует способы оказания консультативной помощи родителям (законным представителям) обучающихся по вопросам воспитания, в том числе родителям детей с особыми образовательными потребностями

#### 1.4. Описание показателей формирования компетенций

Код компетенции	Планируемые результаты обучения
УК-2	<b>Знает:</b> нормативно-правовые основы в сфере образования и нормы профессиональной этики; <b>Умеет:</b> использовать нормативно-правовые основы в сфере образования и нормы профессиональной этики в профессиональной деятельности; <b>Владеет:</b> навыками соблюдения правовых, нравственных и этических норм, требований профессиональной этики в условиях реальных педагогических ситуаций;
ОПК-2	<b>Знает:</b> историю, закономерности и принципы построения и функционирования образовательных систем, роль и место

	<p>образования в профессиональной жизни личности и общества; основы дидактики, основные принципы деятельностного подхода, виды и приемы современных образовательных технологий; пути достижения образовательных результатов в области ИКТ;</p> <p><b>Умеет:</b> классифицировать образовательные системы и образовательные технологии; разрабатывать и применять отдельные компоненты основных и дополнительных образовательных программ в реальной и виртуальной образовательной среде;</p> <p><b>Владеет:</b> приемами разработки и реализации программ учебных дисциплин в рамках основной профессиональной образовательной программы; средствами формирования умений, связанных с ИКТ; приемами реализации ИКТ: на уровне пользователя, на профессиональном уровне; на уровне преподаваемого (ых) предметов (отражающая профессиональную ИКТ компетентность соответствующей области профессиональной деятельности);</p>
ОПК-3	<p><b>Знает:</b> нормативно-правовые, психологические и педагогические закономерности и принципы организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями; основные закономерности возрастного развития, стадии и кризисы развития, социализации личности, индикаторы индивидуальных особенностей траекторий жизни; теорию и технологию учета возрастных особенностей обучающихся;</p> <p><b>Умеет:</b> определять и реализовывать формы, методы и средства для организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями в соответствии с требованиями ФГОС; требованиями инклюзивного образования.</p> <p><b>Владеет:</b> образовательными технологиями организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями в соответствии с требованиями ФГОС, требованиями инклюзивного образования.</p>
ПК-1	<p><b>Знает:</b> в современной педагогике основные направления решения задачи воспитания и духовно-нравственного развития обучающихся в учебной и внеучебной деятельности.</p> <p><b>Умеет:</b> формулировать задачи воспитания и развития личности в процессе обучения и во внеучебное время.</p> <p><b>Владеет:</b> представлением об основных тенденциях решения задачи воспитания и духовно-нравственного развития обучающихся в учебной и внеучебной деятельности</p>

## 1.5. Критерии оценивания компетенций на разных этапах их формирования в ходе прохождения практики

### очная форма обучения

Вид текущей учебной работы	Количество баллов
5 семестр	
Проведение мероприятий в образовательном учреждении	40
Проведение воспитательного мероприятия	40
Защита отчета (выступление на итоговой конференции)	20
Итого	100

### Накопительная система оценивания по 100-балльной шкале

Четырехбалльная система оценивания экзамена	100-балльная шкала	Буквенная шкала, соответствующая 100-балльной шкале	Система оценивания зачета
Отлично	90–100	<b>А</b> – отлично – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному	Зачтено
Хорошо	83–89	<b>В</b> – очень хорошо – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения большинства из них оценено числом баллов, близким к максимальному	
Хорошо	75–82	<b>С</b> – хорошо – теоретическое содержание курса освоено полностью; некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками	
Удовлетворительно	63–74	<b>Д</b> – удовлетворительно – теоретическое содержание дисциплины освоено частично, но пробелы не носят существенного характера; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы; большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, содержат ошибки	
Удовлетворительно	50–62	<b>Е</b> – посредственно – теоретическое содержание курса освоено частично; некоторые практические навыки работы не сформированы, многие предусмотренные программой обучения учебные задания не выполнены либо качество выполнения некоторых из них оценено числом баллов, близким к минимальному	
Неудовлетворительно	21–49	<b>FX</b> – неудовлетворительно – теоретическое содержание курса освоено частично;	Не зачтено



		необходимые практические навыки работы не сформированы; большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено либо качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному; при дополнительной самостоятельной работе над материалом курса возможно повышение качества выполнения учебных заданий	
Неудовлетворительно	<b>0–20</b>	<b>F</b> – неудовлетворительно – теоретическое содержание курса не освоено; необходимые практические навыки работы не сформированы; все выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом курса не приведет к какому-либо значимому повышению качества выполнения учебных заданий	

## **2. КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА**

### **1. Составить график прохождения практики**

*Информация для примера:*

1. Установочная конференция. Инструктаж руководителя практики от кафедры по охране труда, технике безопасности и санитарно-гигиеническим требованиям (Приложение 1).

2. Инструктаж руководителя базы практики по охране труда, технике безопасности и санитарно-гигиеническим требованиям и правилам внутреннего распорядка учреждения (базы практики).

3. Знакомство с педагогическим коллективом учреждения.

4. Ознакомление со структурой учреждения.

5. Изучение учебно-методической и другой документации образовательного учреждения.

6. Посещение практикантом занятий в образовательном учреждении с целью наблюдения, анализа и обретения профессионального опыта.

7. Планирование изучения нового материала под руководством прикрепленного педагога от базы практики.

8. Планирование и подготовка внеурочных занятий:

- разработка планов-конспектов занятий;
- отбор необходимого оборудования, средств наглядности для демонстрации;

- изготовление дидактических материалов.

9. Проведение внеурочных занятий. Анализ проведенного занятия.

10. Планирование и подготовка воспитательного мероприятия.

Ознакомление:

- с организацией воспитательной работы;
- с системой воспитательной работы наставника;
- с коллективом обучающихся;
- с планом внеклассных воспитательных мероприятий.
- сбор необходимой педагогической информации, составление психолого-педагогических характеристик обучающихся и коллектива.

- подготовка и планирование проведения простых форм организации воспитательных мероприятий, таких как: беседа, экскурсия, викторина, лекция, диспут, культпоход, выставка, выпуск газеты, концерт и др.

11. Проведение воспитательного мероприятия. Анализ проведенного мероприятия.

12. Оформление отчетной документации.

13. Защита отчета - выступление на итоговой конференции.

### **2. Составить план-конспект подготовки к внеурочному и воспитательному занятиям:**

1. Сформулируйте тему занятия. Для этого выделите новое понятие, закономерность, действие, которые будут изучаться на занятии.

2. Выделите и запишите существенные признаки понятия, закономерности, действия, которые будут изучаться на занятии.



3. Установите, какие из выделенных существенных признаков подлежат познанию, то есть для их восприятия можно использовать средства наглядности - наглядные, изобразительные, символические.

4. Выясните, какие умственные операции (анализ, синтез, сравнение, обобщение, абстракция, конкретизация), на ваш взгляд, будут наиболее эффективно формироваться у студентов при изучении учебного материала.

5. Составьте схему учебных задач так, чтобы эта схема охватила все признаки, понятия, закономерности или действия, которые изучаются на занятии, содержала задания на развитие умственных операций.

6. Определите, какую информацию необходимо на занятии запомнить. Придумайте, каким образом этого можно достичь: опираясь на произвольное запоминание (яркость средств обучения, деятельность студентов и др.) Или на произвольное (осознание значимости материала, опора на обязанность, использование приемов запоминания и др.).

7. Продумайте, что на занятии - содержание материала, деятельность учащихся, действия наставника - и в какой степени могут способствовать формированию положительной мотивации детей к обучению.

8. Сформулируйте воспитательную задачу, оценив возможности материала, уровень развития детского коллектива и возможные ситуации на занятии.

### **3. Составьте план педагогического анализа внеурочного занятия**

1. Группа, ее характеристика. Тема занятия. Тип занятия, соответствие структуры типа.

2. Цель занятия. Реализация воспитательной и развивающей задач занятия соответственно его цели, типа. Организация занятия. Особенности организационного момента, готовность к занятию (обучающихся, наставника, рабочих мест, аудитории).

3. Целевой компонент. Специфика обоснования целей занятия.

4. Содержание, методика проверки знаний, умений и навыков обучающихся. Цель, место и методы проверки знаний, умений и навыков. Активность группы. Как наставник активизировал внимание обучающихся процессе проведения внеурочного занятия.

5. Наличие дифференцированного и индивидуального подходов к учащимся в процессе внеурочных занятий.

6. Характеристика познавательной деятельности обучающихся на занятии (приемы организации внимания на занятии, создание установки на восприятие нового материала, приемы актуализации знаний, учета индивидуальной специфики памяти детей; проблемно-поисковый характер творческой деятельности обучающихся).

7. Трудности при подготовке и проведении занятия, которые обусловлены:

- а) уровнем подготовки обучающихся;
- б) их отношением к творческой деятельности;
- в) уровнем материально-технической базы;

г) уровнем методической базы обучения;  
д) особенностями группы и обучающихся;  
е) уровнем личной теоретической и практической подготовки практиканта.

8. Общая самооценка занятия (из задуманного удалось реализовать, причины неудач).

Для занятий обязательные оценки специфических аспектов занятия:

- организация и методика проведения вводного инструктажа;
- соблюдение правил техники безопасности;
- самоконтроль, самостоятельность работы обучающихся.

#### **4. Составьте план воспитательного мероприятия**

1. Название, форма работы. Цель мероприятия (воспитательная, развивающая). Оборудование, оформление.

2. Методика подготовки (в чем заключается деятельность преподавателя и студентов).

3. Ход мероприятия.

4. Литература (которая была использована при создании сценария).

5. Оценка воспитательного мероприятия.

#### **5. Проведите самоанализ воспитательного мероприятия**

Название, форма воспитательного мероприятия. Место проведения. Краткая психолого-педагогическая характеристика возрастной группы студентов, с которыми проводится воспитательная работа. Место и значение мероприятия в общей системе воспитательной работы с данным коллективом.

Обоснование выбранной темы и формы проведения. Актуальность темы, соответствие воспитательным задачам, возрастным особенностям и интересам обучающихся.

Взаимодействие наставника и обучающихся в процессе подготовки воспитательного мероприятия (самоанализ методической готовности к осуществлению воспитательной работы, формы и приемы подготовки и разработки плана (сценария) мероприятия, распределение поручений; организационные аспекты подготовительного периода.

#### **Вопросы для подробного анализа учебного занятия или воспитательного мероприятия**

1. Какие задачи (практические, развивающие, воспитательные) решались на занятии?

2. Как формулировались задачи занятия для обучающихся?

3. Способствовали ли поставленные цели задачи повышению мотивации к творческой и познавательной деятельности, а так же повышению коммуникативного уровня обучающихся?

4. Какие задания, упражнения использовались для решения каждой конкретной задачи? Четко ли ставились установки на их выполнение?

5. Соответствует ли предоставленный учебно-методический материал требованиям и задачам данного занятия? Какая целевая установка предшествовала представленной учебной информации?

6. Какую функцию выполняли использованные таблицы, схемы, иллюстрации и другие средства наглядности?

7. Какие тренировочные упражнения были направлены на формирование навыка творческой деятельности обучающихся? Обоснуйте соответствие упражнений поставленным задачам.

8. Чем было оправдано использование тех или иных типов учебного взаимодействия на занятии (фронтальная, парная, групповая, командная работа)? Подчеркнуть необходимость их разнообразия и адекватности решаемым задачам.

9. Какие приемы были использованы для вовлечения обучающихся в профессиональную и творческую деятельность в учебном процессе.

10. Какие технические средства обучения были использованы в процессе вне учебного занятия? Какие возможности, связанные с оснащением занятия, были, по вашему мнению, были целесообразны, а какие упущены?

11. Как осуществлялся текущий контроль знаний, навыков, умений обучающихся? Назовите использованные приемы и методы контроля знаний обучающихся.

12. Какие приемы исправления ошибок были использованы?

13. Как были прокомментированы выставленные оценки?

14. Перечислите позитивные оценочные суждения, с которыми студент-практикант обращался к обучающимся в ходе занятия. Можно ли его стиль общения с обучающимися охарактеризовать как демократичный?

15. Использовал ли студент-практикант все имеющиеся возможности, чтобы обеспечить положительный эмоциональный настрой обучающихся, избежать монотонности в работе?

16. Была ли соблюдена структура и логика занятия? Как осуществлялся переход от одного к другому?

17. Было ли домашнее задание подготовлено всем ходом занятия?

18. Как был подведен итог занятия?

19. Как вы в целом оцениваете занятие (удачный, неудачный, лучше / хуже предыдущих)? Что является основанием для такой оценки? Получили ли вы удовлетворение от проведенного занятия?

## **6. Подготовить и оформить отчетную документацию о прохождении педагогической практики (наставнической) (производственной)**

*Требования к отчету по итогам прохождения практики обучающимся:*

в форме отчета должны быть обязательно предусмотрены: индивидуальное задание обучающемуся, этапы выполнения задания, график взаимодействия обучающегося с руководителем, в том числе с руководителем от базы практики. К отчету должна прилагаться

пояснительная записка обучающегося о выполнении индивидуального задания. На титульном листе указываются: наименование вуза, кафедры, наименование практики, ФИО обучающегося, ФИО руководителя, оценка. К отчету прилагается дневник практики, оценка работы обучающегося на практике (характеристика), подписываемая руководителем практики. В характеристике отмечается: уровень сформированности компетенций на практике, самостоятельность обучающегося при выполнении заданий на практике, ответственность и другие качества обучающегося.

Дневник практики – документ студента, подтверждающий его деятельность в ходе прохождения педагогической практики по методике обучения в дополнительном образовании (производственной). В дневнике практики студент должен ежедневно заносить все выполняемые виды работ.

Руководитель базы практики ежедневно заносит в дневник замечания, положительные или отрицательные, по результату выполненного задания, затем оценивает и заверяет подписью.

Оформление дневника:

- обложка, на которую выносят основные данные (фамилию, имя, отчество студента, название, место прохождения практики и год) по форме
- наименование всех видов работ и задания каждого дня заполняются в таблицу по форме

Отчёт о практике должен содержать информацию о всей работе, выполненной студентом-практикантом за время прохождения педагогической практики по методике обучения в дополнительном образовании (производственной), и оформляться в соответствии с требованиями: на листах бумаги формата А4, шрифт компьютерного текста – Times New Roman 14, поля справа – 15 мм, сверху и снизу – 20 мм, слева – 30 мм, межстрочный интервал – полуторный, выравнивание по ширине, отступ первой строки абзаца – 1,25 см). Страницы отчета должны быть пронумерованы и вложены в папку. Объем отчетной документации составляет 20-25 страниц. К пояснительной записке творческой разработки прилагаются необходимые фотографии, рисунки, технологические схемы выполненные на формате А4. Разрешается прилагать к отчету копии технологических документов и дизайнерских разработок студента-практиканта.

Структура отчетной документации:

- титульный лист
- отчет о практике.

Во введении отчета о практике должны содержаться цели и задачи практики. В практической части должны быть изложены результаты выполненной работы студентом-практикантом в соответствии с программой практики. Студент должен дать описание методов обучения, используемых при проведении теоретических, практических занятий и лабораторных работ, а также описание предложений по мотивации познавательной и творческой деятельности учащихся.

В заключении студент должен провести анализ своей педагогической деятельности и подвести итог практики.

В приложения отчета выносятся учебно-методические материалы, технологические карты, фотографии, а также электронный вариант (диск) со всей информацией по отчетной документации. Отчет о педагогической (производственной) практике составляется в последнюю неделю и заверяется подписью руководителя практики от учебного заведения и руководителя от кафедры. На кафедру дневник и отчет предоставляется после окончания практики.

Отзыв-характеристика руководителя базы практики должен быть заверен подписью и печатью.

В отчетную документацию о прохождении педагогической практики по методике обучения в дополнительном образовании (производственной) входят:

1. Дневник практики (Приложение 2).
2. Отчет о прохождении практики (Приложение 3):
  - планы-конспекты двух проведенных занятий, письменный анализ одного проведенного занятия;
  - планы-конспекты проведенного воспитательного мероприятия, письменный анализ проведенного мероприятия;
3. Характеристика студента-практиканта о прохождении педагогической практики (наставническая) (производственной) (Приложение 4):
  - отзыв руководителя практики от базы практики;
  - отзыв руководителя практики от кафедры.

**ПРИЛОЖЕНИЯ**  
**Отчетная документация**  
**о прохождении педагогической практики**  
**(наставническая)**

### **Инструктаж по охране труда**

Наличие инструкций по охране труда на рабочих местах. Инструкциями по охране труда должны быть обеспечены все рабочие места. Инструкции утверждаются руководителем образовательного учреждения и пересматриваются не реже одного раза в 3 года.

Наличие журнала регистрации инструктажа учащихся по охране труда.

Наличие и укомплектованность медицинской аптечки. Медицинская аптечка должна быть укомплектована необходимыми для оказания первой помощи медицинскими и перевязочными материалами, которые заносятся в опись, находящейся в аптечке. Рядом с мед. аптечкой должен быть написан адрес и номер телефона ближайшего лечебного учреждения, а также должна быть инструкция по оказанию первой помощи при травмах.

К работе с электроаппаратурой и электроинструментом допускаются лица, которые прошли обучение по правилам их безопасной эксплуатации и имеют соответствующее удостоверение. Электроинструмент с металлическим корпусом напряжением выше 36 В оборудуется специальным зажимом для подсоединения заземляющего провода с опознавательным знаком «З» или «Земля». Электроинструмент, который имеет на штепсельном соединении дополнительный заземляющий контакт, подключается к соответствующим розеткам. Химикаты необходимо хранить в полиэтиленовых, стеклянных, фарфоровых сосудах с плотно закрывающимися пробками или крышками в специальных каморках. На всех сосудах с химикатами должны быть четко подписанные этикетки. При хранении токсичных и ядовитых веществ надписи выполняют красной краской.

Соблюдение нормы освещенности в учебной мастерской. (Наименьшая освещенность должна быть при люминесцентных лампах – 300 лк. (20 Вт/кв.), при лампах накаливания – 150 лк. (48 Вт/кв. м.)).

Наличие и исправность общего отключающего устройства электроснабжения мастерской с рабочего места учителя (мастера).

Наличие и исправность вентиляционных устройств. Учебная мастерская должна быть оборудована приточно-вытяжной вентиляцией. Вентиляционные установки должны подвергаться планово-предупредительному ремонту, периодическому техническому и санитарно-гигиеническому испытанию, результаты которых заносятся в специальный журнал. Независимо от наличия вентиляционных установок, в оконных проемах должны быть открывающиеся фрамуги для проветривания.

Выполнение требований производственной санитарии. Требования безопасности перед началом работы. Надеть спецодежду и спецобувь. Проверить исправность электро и механического инструмента, наличие необходимых материалов (салфетки, пеньюар, полотенце, вата, химикаты, гребешки и прочее); расположить их в удобном для использования порядке. Проверить наличие и исправность защитного заземления сушуаров.



Требования безопасности во время выполнения работы. Прозедезинфицировать инструмент. Бритва, ножницы опускаются в спирт (денатурированный или гидролизный) крепостью 70 %, наливаемый в сосуд объемом 100 мл с широким горлышком и притертой пробкой. При дезинфекции необходимо следить за тем, чтобы режущая поверхность была полностью погружена в спирт. Машинки для стрижки и металлические гребешки обрабатываются спиртовой водкой. Режущая часть электрической машинки подлежит кипячению. Пластмассовый корпус протирают 0,5%-ным раствором хлорамина. Инструменты и изделия из пластмассы дезинфицируются 0,5%-ным раствором хлорамина в течение 10-15 мин. Раствор наливают в пластмассовые банки с крышками емкостью не менее 500 мл и заменяют не реже одного раза в 5 дней.

## ОБРАЗЕЦ

### Перечень заданий на педагогическую практику (наставническая)

1. Изучить и проанализировать планы, рабочие программы дополнительного образования, ознакомиться с основными формами обучения в учреждении дополнительного образования
2. Посетить занятия в кружках (на курсах) ведущих наставников. Представить анализ двух посещенных занятий.
3. Подготовить расширенный конспекты и провести занятия в кружках (на курсах).
4. Разработать методическую модель и провести воспитательное мероприятие.
5. Изучить коллектив обучающихся, составить его психолого-педагогическую характеристику.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ  
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»  
(ГОУ ВО ЛНР «ЛГПУ»)

### ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

студента - практиканта

3 курса очной формы обучения факультета музыкально-художественного образования имени Джульетты Якубович

Направления подготовки 44.03.01 Педагогическое образование  
профиль Дополнительное образование детей и взрослых

Студент \_\_\_\_\_

направляется на педагогическую практику (наставническая)  
на базе \_\_\_\_\_ по договорам

Сроки прохождения практики:  
с \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. по \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Руководитель практики от базы практики

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

Руководитель практики от кафедры \_\_\_\_\_ -.

## 2. Календарный график прохождения практики

№ п/п	Вид работы	Дата	Подпись руководителя практики
1.	Инструктаж по технике безопасности и охране труда. Консультация с методистами и руководителем практики.		
2.	Подготовка к внеурочному (воспитательному) занятию. Ознакомление с методическим обеспечением учебного процесса. Работа со специальной научно методической литературой. Разработка заданий для контрольно-оценочных средств. Разработка плана занятия.		
3.	Проведение внеурочного (воспитательного) занятия. Ознакомление с методическим обеспечением учебного процесса. Работа со специальной научно методической литературой. Разработка заданий для контрольно-оценочных средств, подготовка презентационного материала, плана занятия.		
4.	Проведение внеурочного (воспитательного) занятия.		
5.	Подготовка к внеурочному (воспитательному) занятию. Ознакомление с методическим обеспечением учебного процесса. Работа со специальной научно методической литературой. Разработка заданий для контрольно-оценочных средств. Разработка плана занятия.		
6.	Проведение внеурочного (воспитательного) занятия. Ознакомление с методическим обеспечением учебного процесса. Работа со специальной научно методической литературой. Разработка заданий для контрольно-оценочных средств, подготовка презентационного материала, плана занятия.		
7.	Проведение внеурочного (воспитательного) занятия.		
8.	Подготовка к внеурочному (воспитательному) занятию. Ознакомление с методическим обеспечением учебного процесса. Работа со специальной научно методической литературой. Разработка заданий для контрольно-оценочных средств. Разработка плана занятия.		
9.	Проведение внеурочного (воспитательного) занятия. Ознакомление с методическим обеспечением учебного процесса. Работа со специальной научно методической литературой. Разработка заданий для		

	контрольно-оценочных средств, подготовка презентационного материала, плана занятия.		
10.	Проведение внеурочного (воспитательного) занятия.		
11.	Подготовка к проведению воспитательному мероприятию по теме : «.....». Работа со специальной научно-методической литературой. Психолого-педагогическая характеристика. Подготовка презентационного материала, сценария занятия, разработка анкет для обучающихся. Проведение воспитательного мероприятия по теме: «.....»		
12.	Оформление отчета о прохождении педагогической практики. Защита отчета.		

Руководитель-консультант практики

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

Руководитель  
учреждения/предприятия (базы практики)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

Руководитель практики от кафедры

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

## 2. Календарный график прохождения практики

№ п/п	Вид работы	Срок выполнения	Отметка о выполнении	Подпись руководителя практики
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				

Руководитель  
учреждения/предприятия (базы практики)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(ФИО)

Руководитель практики от кафедры

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(ФИО)

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ  
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ГОУ ВО ЛНР «ЛГПУ»)

Факультет музыкально-художественного образования  
имени Джульетты Якубович

кафедра дополнительного образования детей и взрослых

ОТЧЕТ  
о прохождении педагогической практики (наставническая)  
Студента

\_\_\_\_\_ (ФИО)

Курс \_\_ Направление подготовки Педагогическое образование

Профиль подготовки Дополнительное образование детей и взрослых

Место прохождения педагогической практики  
(наставническая) \_\_\_\_\_

Срок прохождения практики с \_\_\_\_\_

Результаты защиты \_\_\_\_\_  
(количество баллов) (оценка) (ECTS)

Руководитель практики от кафедры \_\_\_\_\_ И.А. Кривуля  
(подпись)

г. Луганск, 20\_\_

## Характеристика работы студента-практиканта при прохождении педагогической практики (наставническая)

Выводы руководителя практики от базы практики о прохождении педагогической практики (наставническая) студента-практиканта:

This image shows a blank sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.



Выводы куратора академической группы от базы практики

---

---

---

---

Протокол педсовета образовательного учреждения № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Оценка педсовета образовательного учреждения \_\_\_\_\_

Руководитель образовательного учреждения (базы практики)

\_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (ФИО)

МП

Общая оценка работы студента-практиканта \_\_\_\_\_

Руководитель практики от кафедры

\_\_\_\_\_  
(баллы) (оценка) (ECTS) (подпись) И.А. Кривуля